

Załącznik do uchwały  
Rady Zespołu  
z dnia 19 czerwca 2007 r.  
zmiany 26.10.2017 r.  
(tekst jednolity)

## *Statut*

*Zespołu Szkół Ogólnokształcących*

*z siedzibą w Opolu*

*przy ul. Stanisława Dubois 28*

## **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Opolu i w dalszej części statutu zwany jest Zespołem.
2. Zespół jest członkiem ogólnopolskiego Towarzystwa Szkół Twórczych.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Publiczne Gimnazjum Nr 9 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu
  - 2) Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu.
4. Zespół mieści się w budynku przy ul. Stanisława Dubois 28 w Opolu.

### **§ 2**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół, zawierającą nazwę Zespołu.  
Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie .

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Opole.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kuratorium Oświaty w Opolu.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi trzy lata i w liceum trzy lata, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12. lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz.142 ze zm.). Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do dalszego kształcenia w trzyletnich szkołach ponadgimnazjalnych, a świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego do dalszego kształcenia w szkołach policealnych.

## **Rozdział II – Cele i zadania Zespołu Szkół Ogólnokształcących**

### **§ 4**

1. Nadrzędne dla Zespołu jest dobro ucznia.
2. Szkoła kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, w duchu tolerancji, humanistycznych ideałów, demokracji, wolności i praworządności.
3. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Nauczanie i wychowanie za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
5. Zespół rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
6. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców.

7. Zespół podejmuje niezbędne działania zmierzające do efektywnej organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki, podnoszenia efektów w tym zakresie oraz realizacji celów i zadań statutowych.
8. W Szkole realizuje się program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb i problemów rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
9. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Celem procesu wychowania jest kształtowanie postaw uczniów i wprowadzanie ich w świat wartości poprzez:
  1. rozwijanie dobrych cech osobowych (wysokiej kultury osobistej, wrażliwości na krzywdę ludzką, szacunku dla starszych, tolerancji);
  2. kształtowanie szacunku do uznanych wartości ogólnospołecznych i etycznych;
  3. kształtowanie miłości do Ojczyzny, szacunku dla dziedzictwa kulturowego i tożsamości regionalnej;
  4. przygotowanie do świadomego i czynnego udziału w życiu społecznym i obywatelskim;
  5. przygotowanie do podejmowania dojrzałych decyzji;
  6. przygotowanie do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonej mu pracy;
  7. poczucie przynależności do społeczności międzynarodowej.
11. Celem działań profilaktycznych jest chronienie uczniów przed zagrożeniami poprzez podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych opartych na wzmocnieniu czynników chroniących, takich jak: silna więź z rodzicami, zainteresowanie nauką i własnym rozwojem, wrażliwość społeczna, poczucie własnej skuteczności, praktyki religijne, szacunek dla norm społecznych, przynależność do pozytywnej grupy rówieśniczej i jednoczesnym osłabieniu czynników ryzyka takich, jak dysfunkcyjna grupa rówieśnicza, niskie wyniki w szkole, brak celów życiowych.

Zadaniem profilaktyki jest dostarczenie uczniom wiedzy na temat prawidłowości rozwojowych, istoty zaburzeń i możliwości ich identyfikacji oraz uczenie umiejętności konstruktywnego zaspokajania potrzeb i radzenia sobie w sytuacjach trudnych, wynikających zarówno z problemów osobistych, jak i z interakcji rówieśniczych.

12. Szkoła prowadzi działania w zakresie **wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego** związanego z wyborem dalszego kierunku kształcenia oraz współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

1) preorientacja zawodowa jest realizowana przez wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego, szkolnego doradcę zawodowego i osoby zaproszone z zewnątrz.

2) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu kształcenia i kierunku kształcenia.

3) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:

4) wybór zawodu jest procesem i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat;

5) na wybór zawodu wpływają głównie czynniki intelektualne, emocjonalne i zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia rodziny, wpływ środowiska;

- 6) preferencje zawodowe wywodzą się z dzieciństwa i rozwijają w toku życia człowieka;
- 7) prowadzona jest indywidualna i grupowa praca z uczniami, rodzicami radą pedagogiczną;
- 8) działania zawodoznawcze są planowane i systematycznie realizowane zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny;
- 9) uczniowie wraz z nauczycielami są włączani do tworzenia bazy informacyjnej w szkole.

13. Celem doradztwa zawodowego jest w szczególności:

- 1) wszechstronne poznanie ucznia, jego zainteresowań oraz funkcjonowania na różnych przedmiotach nauczania, poznanie ucznia w różnych sytuacjach, określenie jego umiejętności;
- 2) poznanie zawodów, podejmowanie wstępnych decyzji, indywidualna praca z uczniami, którzy mogą mieć problem z wyborem szkoły lub zawodu;
- 3) informacja edukacyjna i zawodowa, konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów, podejmowanie decyzji;

14. Szkoła prowadzi działania w zakresie **wolontariatu**, których celem jest:

- 1) kształtowanie u uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
- 2) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej;
- 3) wypracowanie systemu włączania uczniów do działań o charakterze wolontarystycznym;
- 4) wykorzystanie umiejętności uczniów i ich zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
- 5) łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia uczniów chętnych do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi;
- 6) wsparcie ciekawych inicjatyw uczniów;
- 7) promocja idei wolontariatu;
- 8) prowadzenie warsztatów, szkoleń i spotkań wolontariuszy;
- 9) utworzenie bazy osób chętnych do niesienia pomocy.

15. Podstawową formą działalności wolontariatu jest Sekcja wolontariatu utworzona w ramach samorządu uczniowskiego.

16. Działalność Sekcji wolontariatu jest wpisana w program działań Samorządu uczniowskiego.

17. Wolontariuszem w ramach szkolnego wolontariatu jest uczeń, który świadczy pomoc swoim rówieśnikom, działa na rzecz dobra szkoły i środowiska lokalnego.

18. Rodzice ucznia niepełnoletniego muszą wyrazić zgodę na zaangażowanie dziecka w wolontariat.

19. Formami pracy wolontarystycznej są w szczególności:

- doraźna pomoc osobom starszym, chorym i potrzebującym;

- włączenie się w ogólnopolskie akcje charytatywne oraz akcje organizowane na terenie Opola i okolic;
- podejmowanie działań w celu pozyskania środków na cele charytatywne, np. zorganizowanie kiermaszów szkolnych, loterii fantowej, wykonanie kartek i ozdób świątecznych i ich sprzedaż;
- organizacja zbiórek różnego rodzaju artykułów na rzecz np. ochrony środowiska, pomocy potrzebującym lub schroniskom dla zwierząt;

## **Rozdział III – Organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących**

### **§ 5**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu – dalej jako: Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorządy Uczniowskie gimnazjum i liceum,
  - 4) Rada Rodziców Zespołu.
2. Poszczególne organy Zespołu porozumiewają się między sobą w oparciu o zasady zawarte w wewnętrznych regulaminach, które powinny:
  - 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych regulaminem działania,
  - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach posiadanych kompetencji,
  - 3) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Samorzędem Uczniowskim i Radą Rodziców, w przypadku, gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest dyrektor Zespołu.

### **§ 6**

#### **Dyrektor Zespołu**

Dyrektor Zespołu:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej organizuje jej pracę,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 6) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 7) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,

- 9) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 10) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 11) podejmuje decyzje w sprawie przyjęć uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 12) współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu w wykonaniu swoich zadań,
- 13) zasięga opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu warunków realizacji projektu edukacyjnego
- 14) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 15) na prośbę rodziców i na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej publicznej lub niepublicznej wydaje decyzje o nauczaniu indywidualnym, indywidualnym toku lub programie nauki. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza siedzibą Zespołu,
- 16) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu,
- 17) ustala i podaje do publicznej wiadomości zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na rok szkolny
- 18) planuje zakup do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodaruje tymi podręcznikami i materiałami
- 19) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych z zasobów biblioteki szkolnej
- 20) podejmuje decyzje, w porozumieniu z Radą Rodziców, o obowiązku noszenia przez uczniów gimnazjum jednolitego stroju.
- 21) podejmuje decyzje dotyczące spraw finansowo-administracyjnych
- 22) **sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze:**
  - a) **przeprowadza ewakuację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,**
  - b) **kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół,**
  - c) **wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.**
- 23) **opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.**
- 24) **przedstawia do 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.**
- 25) **zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami szkoły.**
- 26) **co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.**

## § 7

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole,
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - 2) **przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,**
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów
  - 5) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na dany rok szkolny.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
  - 4) przyjęcie na dany rok szkolny programu wychowawczo-profilaktycznego
6. Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo do:
  - 1) okresowego i rocznego analizowania procesu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu,
  - 2) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 3) zatwierdzania wniosków komisji Rady,
  - 4) zatwierdzania wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 5) opiniowania regulaminów Zespołu o charakterze wewnętrznym,
  - 6) opiniowania kandydatów na funkcje kierownicze w Zespole,
  - 7) wyboru spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu,
  - 8) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
  - 9) przygotowania projektu zmian statutu Zespołu i przedstawienie go do opiniowania Radzie Rodziców,
  - 10) wyboru swoich przedstawicieli do odpowiednich komisji, przedstawicielstw itp.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
8. Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

9. Członkowie Rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń. Zebrania Rady są protokołowane.

## **§ 8**

### **Rada Rodziców**

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów poszczególnych klas.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności
3. Rada Rodziców może występować do Rady Zespołu, Rady Pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i sprawami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - 1) Programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora Zespołu.
  - 4) opiniowanie planu organizacji roku szkolnego do 30 września roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie treści programów, o których mowa w ust.5 pkt 1) i 2), program taki ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady finansowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## **§ 9**

### **Uchylony**

## **§ 10**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Zespole działa Samorząd ZSO, na który składają się przedstawiciele klas gimnazjalnych i licealnych.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów danej szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów danej szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, tj.:



- 1) prawa zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawa do organizowania i redagowania gazetki szkolnej,
  - 4) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrekcją,
  - 5) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) prawa do rozwijania demokratycznych form współżycia uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za siebie i innych,
  - 7) prawa do kształtowania umiejętności zespołowego współdziałania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
- 8) prawa do powołania Rzecznika Praw Ucznia**

## **Rozdział IV - Zasady rekrutacji uczniów**

### **§ 11**

1. Przyjmowanie uczniów do Zespołu odbywa się w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty z 1991 roku ze zmianami, Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. i Rozporządzenie MEN , wydane na dany rok rekrutacyjny..
2. Zasady rekrutacji uczniów do liceum ogólnokształcącego określają:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej , o którym mowa w ust. 1,
  - 2) Zarządzenie Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Opolskim na dany rok szkolny .
  - 3) Wewnątrzszkolny Regulamin Rekrutacji Uczniów do oddziałów licealnych o określonym ukierunkowaniu w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej - Curie w Opolu podawany na dany rok szkolny przez Dyrektora Zespołu w formie zarządzenia.
3. Uczniowie przyjmowani są do liceum według uzyskanej sumy punktów zgodnie z kryteriami przyjęć określonymi w pkt.3 pdkt.1-3 do wyczerpania limitu miejsc w danym oddziale.
4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły ( publicznej lub niepublicznej), także w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.  
Uczeń jest przyjmowany do odpowiedniej klasy:
  1. po dokonaniu oceny zakresu kształcenia(np. poprzez egzamin klasyfikacyjny) zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał
  2. na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia

## Rozdział V – Organizacja Zespołu

### § 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 25 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół a także liczbę oddziałów gimnazjum liceum.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. W Zespole tworzy się oddziały o liczbie uczniów od 26 do 34.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Zespołu może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania lekcji (nie dłuższy jednak niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
8. Tryb corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa ustala dyrektor Zespołu z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. warsztaty naukowe i inne formy wyjazdowe).
10. Zajęcia dodatkowe organizuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców
11. Zajęcia, o których mowa w ust. 9, są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów.
13. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.
14. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane z funduszy Rady Rodziców po uprzedniej akceptacji prezydium Rady Rodziców.

15. Zespół może zwracać się do organu prowadzącego o zatwierdzenie planu nauczania różniącego się od odpowiedniego planu ramowego w związku z prowadzeniem eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
16. Zespół może prowadzić ciągi klas dwujęzycznych za zgodą organu prowadzącego
17. Przez klasę dwujęzyczną rozumie się oddział, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach : języku polskim i w języku obcym będącym drugim językiem nauczania.
18. Nauczanie w dwóch językach może obejmować wszystkie przedmioty obowiązkowe, z wyjątkiem języka polskiego i historii Polski .
19. Dwujęzyczność musi być zachowana w całym cyklu kształcenia. Minimum dwa przedmioty muszą być nauczane w języku obcym .
20. Do klasy dwujęzycznej przyjmowani są kandydaci znający język obcy będący drugim językiem nauczania w klasie. Warunkiem przyjęcia do klasy dwujęzycznej jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych dla danego oddziału w gimnazjum lub liceum.

### § 13

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Odbywanie praktyk regulowane jest w oparciu o pisemne porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Zespołu lub – za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 14

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia przewidziane przepisami art.67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, kawiarenki,
- 2) gabinet pielęgniarki,
- 3) gabinet pedagoga i psychologa,
- 4) archiwum,
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) szatnie.

## Rozdział VI – Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

### § 15

#### **Prawa i obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie,
  - 3) współpracy z rodzicami,
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy,
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wyboru programu nauczania z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw edukacji wraz z

- podręcznikami wpisanymi do wykazu podręczników szkolnych oraz do opracowania planu jego realizacji dla każdej klasy w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen
  5. Praca nauczyciela podlega nadzorowi, ocenie i hospitacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek ustalonym przez dyrektora Zespołu.
  7. Nauczyciel sprawuje:
    - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Zespołu podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych
    - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek, warsztatów wyjazdowych i zorganizowanych wyjść
    - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych i podczas „okienek” - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
  8. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  9. Nauczyciel, w ramach powierzonych mu obowiązków:
    - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
    - 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Zespołu,
    - 3) stosuje zasady oceniania zgodne z przyjętym przez Zespół Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
    - 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
    - 5) systematycznie rozwija i doskonali - w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego i zewnętrznego - umiejętności dydaktyczne i wychowawcze i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
    - 6) bierze czynny udział w pracach związanych z przynależnością Zespołu do Towarzystwa Szkół Twórczych i Stowarzyszeń, do których należy Zespół,
    - 7) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego,
    - 8) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu kłopotów w nauce,
    - 9) systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - 10) zdobywa kolejne szczeble awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 11) ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy prawa.
  10. Nauczyciel ma również obowiązek:
    - 1) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez pracodawcę,
    - 2) dokonywać okresowych badań lekarskich.

**3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej**
  11. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

## § 16

### **Prawa i obowiązki nauczyciela wychowawcy**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
3. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, uczenie się i zdobywanie umiejętności oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz klasy oraz między uczniami, a dorosłymi.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 i 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę, organizuje warsztaty wyjazdowe, ustala treści i formy zajęć do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu
  - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora, wicedyrektorów, Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie państw i instytucji oświatowych i naukowych i profilaktycznych.
8. W celu wspomaganie wychowawcy w Zespole funkcjonują zespoły wychowawcze klas liceum i gimnazjum. Przewodniczącymi zespołów powołuje dyrektor Zespołu. Przewodniczący opracowują roczny plan pracy i szczególną uwagę zwracają na pomoc początkującym nauczycielom-wychowawcom. Zespoły wychowawcze mogą korzystać z

pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego , Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i innych instytucji.

9. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
  - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny,
  - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy,
  - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia , współpracując w tym zakresie z doradcą zawodowym,
  - 4) stałych kontaktach z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów,
  - 5) powiadomieniu o przewidywanych dla ucznia okresowych - rocznych ocenach na miesiąc przed zakończeniem semestru,
  - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
10. Wychowawca odpowiada za:
  - 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonej mu klasy
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu,
  - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej,
  - 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.
11. Dyrektor Zespołu może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:
  - 1) gdy nie wywiązuje się z on ze swoich obowiązków,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
  - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
  - 4) wniosku rodziców i uczniów, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców
12. Sposób i tryb przyjmowania i załatwiania wniosku (o którym mowa w ust. 11 pkt 4):
  - 1) Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora Zespołu,
  - 2) wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu Zespołu,
  - 3) w przypadku powstania sporu dyrektor Zespołu powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:
    - a) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
    - b) przedstawiciel Rady Rodziców,
    - c) osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny
  - 4) nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji

## **§ 17**

1. W szkole prowadzona jest działalność z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom i ich rodzicom, nauczycielom. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcę zawodowego.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, a w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
  - 2.1 diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2.2 rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia w celu umożliwienia ich

- zaspokojenia, wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,
- 2.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - 2.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 2.5 obejmowaniu opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
  - 2.6 podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 2.7 wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
  - 2.8 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - 2.9 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
  - 2.10 wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 2.11 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 2.12 podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
    - 3.1 rodzicami;
    - 3.2 nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
    - 3.3 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
    - 3.4 placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - 3.5 innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
  4. Pomoc psychologiczna-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - 4.1 rodziców,
    - 4.2 ucznia lub słuchacza,
    - 4.3 dyrektora szkoły
    - 4.4 nauczyciela, wychowawcy, opiekuna lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem lub słuchaczem,
    - 4.5 pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
    - 4.6 poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
    - 4.7 pomocy lub asystenta nauczyciela
    - 4.8 pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego
    - 4.9 organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
  5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
    - 5.1 ze szczególnych uzdolnień;
    - 5.2 z niepełnosprawności;

- 5.3 z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5.4 ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 5.5 z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 5.6 z choroby przewlekłej;
- 5.7 z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5.8 z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 5.9 z niepowodzeń edukacyjnych;
- 5.10 z zaniedbań środowiskowych;
- 5.11 z trudności adaptacyjnych.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 6.1 systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6.2 działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów lub słuchaczy oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 6.3 indywidualizowanej pracy z uczniem lub słuchaczem podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6.4 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub zajęć specjalistycznych jak np. korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne czy o charakterze terapeutycznym;
- 6.5 porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, słuchaczy, rodziców i nauczycieli;
- 6.6 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów
- 6.7 działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

7. Pedagog, psycholog szkolny, doradca zawodowy oraz wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia a w szczególności:

- 1) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel-uczeń lub nauczyciel-oddział,
- 3) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
- 4) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 5) organizują pomoc w zakresie wyrównania i likwidowania efektów zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
- 6) organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne,



- 7) przejawiają szczególną troskę o uczniów z rodzin dysfunkcyjnych
  - 8) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
  - 9) wnioskuje o kierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do odpowiednich placówek opieki całkowitej,
  - 10) udzielają uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia w ramach doradztwa zawodowego, a zwłaszcza w zakresie:
    - a. systematycznego diagnozowania potrzeb i pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
    - b. prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery.
8. Pedagog i psycholog szkolny, doradca zawodowy oraz wychowawca mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
9. Rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów i terapeutów poradni psychologiczno-pedagogicznych.

## § 18

### Zadania wicedyrektorów

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Kompetencje wicedyrektorów określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez dyrektora Zespołu.
2. Do zadań wicedyrektorów należą w szczególności:
  - 1) nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych wynikających z planu pracy Zespołu,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i prowadzenie dokumentacji z nim związanej
  - 3) koordynacja szkoleń Rady Pedagogicznej,
  - 4) udział w pracach stałych i doraźnych komisji Rady Pedagogicznej,
  - 5) nadzór nad pracą pedagoga i psychologa szkolnego i doradcy zawodowego,
  - 6) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w Zespole,
  - 7) koordynowanie działań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - 8) planowanie i koordynowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
  - 9) nadzór nad prowadzeniem egzaminów końcowych w gimnazjum i egzaminu maturalnego,
  - 10) nadzór nad prowadzeniem egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
  - 11) nadzór nad działaniami związanymi z uczestnictwem uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - 12) planowanie i koordynowanie zajęć pozalekcyjnych,
  - 13) koordynacja i nadzór nad pracą z uczniem szczególnie zdolnym i potrzebującym pomocy,
  - 14) koordynacja praktyk studenckich,
  - 15) koordynacja współpracy z Uniwersytetem Opolskim, Politechniką Opolską i innymi instytucjami wspierającymi edukację i wychowanie,
  - 16) kontrola prowadzenia dokumentacji podstawowej – dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych
  - 17) prowadzenie dokumentacji i kontrola godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
  - 18) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 19) kontrola dyżurów nauczycieli.

## § 19

### Biblioteka i czytelnia szkolna

1. Biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele i administracja Zespołu oraz studenci na praktyce pedagogicznej.
3. Lokal biblioteki powinien umożliwić:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczeń poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego oraz ścieżki medialnej,
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
  - 1) biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory,
  - 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe,
  - 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne
7. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni,
  - 2) udzielenia uczniom potrzebnych informacji,
  - 3) udzielenia porad przy wyborze lektury,
  - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - 5) opiekowania się zespołem uczniów współpracujących w bibliotece i pomagających w pracy bibliotekarza,
  - 6) przedstawiania informacji, na podstawie poradzonych statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
8. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - a) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach,
  - c) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy,
  - d) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki,
  - e) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki,
9. Zespół może zorganizować czytelnię jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenie, osprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.
10. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanego przez nauczycieli, koła zainteresowań, samorząd uczniowski, organizacje szkolne i instytucje wychowania równoległego
11. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele i administracja Zespołu oraz studenci realizujący praktyki pedagogiczne.
12. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni; umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
13. Księgozbiór podręczny powinien składać się z:
  - 1) spisu bibliograficznego nowości wydawniczych,

- 2) encyklopedii,
  - 3) roczników statystycznych,
  - 4) słowników języków obcych, ortograficznych i innych,
  - 5) atlasów geograficznych i historycznych,
  - 6) poradników i czasopism metodycznych dla nauczycieli,
  - 7) czasopism popularno-naukowych.
14. W ramach możliwości finansowych czytelnia powinna dysponować kompletem najnowszych, aktualnych podręczników, programów multimedialnych do poszczególnych przedmiotów potrzebnych do kształcenia w liceum i gimnazjum.
15. Godziny pracy czytelnia powinny być dostosowane do planu zajęć obowiązującego na dany rok szkolny.
16. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelnia określają obowiązujące przepisy i regulamin wewnętrzny biblioteki.

## **§ 20**

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor Zespołu.

## **Rozdział VII – Uczniowie**

### **§ 21**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do poszanowania i ochrony jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, wymagania dotyczące sposobu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, kryteria ocen, z którymi zostaje zapoznany na początku roku szkolnego. Kwestie te reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 do statutu Zespołu,
- 5) do udziału w sesjach, seminariach, konkursach i warsztatach naukowych organizowanych przez Towarzystwo Szkół Twórczych i inne stowarzyszenia
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i pasji m.in. poprzez udział z zajęciami pozalekcyjnych i fakultatywnych, indywidualny tok nauki, możliwość korzystania ze statusu wolnego słuchacza lub studenta wybranego kierunku na uczelniach wyższych, z którymi została podpisana stosowna umowa (Uniwersytet Opolski, Politechnika Opolska),
- 7) pomocy w przypadku zaistniałych trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego działającego w Zespole,
- 9) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, czytelnia i innych pomocy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,

- 11) respektowania zasad przeprowadzania różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalonych i zapisanych odpowiednio w Konstytucji Uczniowskiej Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III oraz Konstytucji Uczniowskiej Publicznego Gimnazjum nr 9,
  - 12) reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie z ich regulaminami,
  - 13) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi, nauczycielom i pedagogowi szkolnemu swych problemów i wątpliwości, jasnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia Zespołu – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej - oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i możliwej pomocy.
2. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, Konstytucji Uczniowskiej, a w szczególności:
- 1) zachowania w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu Zespołu,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, dbałości o zdrowie, higienę i rozwój,
  - 5) dbałości o wspólne dobro – ład i porządek w Zespole,
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności i naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód z zastrzeżeniem, iż uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za celowe zniszczenie mienia Zespołu,
  - 7) podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom zawartym w Konstytucji Uczniowskiej,
  - 8) wykorzystywania w pełni czasu poświęconego na naukę,
  - 9) uzgadniania wszelkich form indywidualnych i grupowych wyjść pod opieką nauczyciela z dyrektorem Zespołu,
  - 10) dostarczenia pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów na uczestnictwo w warsztatach i wycieczkach szkolnych oraz zawodach sportowych,
  - 11) wyłączenia i niekorzystania z telefonów komórkowych w czasie lekcji i podczas innych zajęć edukacyjnych na terenie Zespołu. Zabrania się robienia zdjęć na lekcjach, nagrywania, komunikowania się za pomocą telefonu, używania innych sprzętów elektronicznych np. MP-3, zestawów głośno-mówiących,
  - 12) uczniowie liceum zobowiązani są o noszenia w Zespole stroju schludnego, czystego, estetycznego i niewyzywającego dla innych uczniów,
  - 13) uczniowie są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w szkole w ciągu 14 dni t od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone w formie pisemnej, podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna lub w formie zaświadczenia lekarskiego.
  - 14) Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych osobiście. Fakt ten wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

## § 22

### **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów**

1. Nagrodę może otrzymać uczeń za szczególne wyniki w nauce, znaczące osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, zawodach sportowych oraz aktywną pracę na rzecz oddziału, Zespołu lub za stały wolontariat. Nagrody te przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy, nauczyciela i opiekuna kół zainteresowań, zespołów twórczych oraz Samorząd Uczniowski.

2. Uczeń ma prawo ubiegać się o stypendium naukowe zgodnie z regulaminami instytucji je przyznających
3. Absolwenci klas końcowych Zespołu, którzy uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce, nagradzani są wpisem do Złotej Księgi Uczniów oraz:
  - 1) złotym medalem Zespołu za najwyższe wyniki w nauce (średnia 5,0 i powyżej)
  - 2) srebrnym medalem Zespołu za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75 i powyżej)
4. Uczniowie wszystkich klas Zespołu mogą być nagradzani:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy wobec oddziału,
  - 2) pochwałą dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
  - 3) listem pochwalnym dla rodziców,
  - 4) nagrodą rzeczową.
5. Stosowanie kar przewiduje się wobec uczniów za następujące przewinienia:
  - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych,
  - 2) łamanie przyjętych w Zespole regulaminów i zarządzeń,
  - 3) nieodpowiednie zachowanie w Zespole i poza nim, a w szczególności naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.
6. Uczniowie wszystkich klas Zespołu mogą być karani:
  - 1) upomnieniem ucznia przez wychowawcę w obecności oddziału,
  - 2) upomnieniem ucznia przez dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
  - 3) naganą udzieloną przez dyrektora Zespołu,
  - 4) zawieszeniem w prawach ucznia wynikających z § 22 ust. 1 pkt 10-12) na czas określony przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) przeniesieniem do innego oddziału, o ile nie ma różnic programowych w ukierunkowaniu klasy licealnej,
  - 6) skreśleniem z listy uczniów Zespołu, gdy uczeń:
    - a) dopuści się wybryku chuligańskiego,
    - b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
    - c) dopuścił się kradzieży,
    - d) demoralizuje innych uczniów,
    - e) permanentnie narusza statut Zespołu,
    - f) w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem.
7. Skreślenie z listy uczniów Zespołu w przypadku ucznia liceum może nastąpić na mocy uchwały Rady Pedagogicznej poprzedzonej opinią Samorządu Uczniowskiego.
8. Skreślenie z listy uczniów Zespołu w przypadku ucznia gimnazjum może nastąpić na mocy uchwały Rady Pedagogicznej poprzedzonej opinią Samorządu Uczniowskiego. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do gimnazjum rejonowego po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tego gimnazjum.
9. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od nałożenia kary. Postępowanie wyjaśniające prowadzi komisja powołana przez dyrektora Zespołu z udziałem opiekuna samorządu lub wyznaczonego nauczyciela, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego odpowiednio liceum lub gimnazjum oraz rzecznika praw ucznia działającego przy Kuratorium Oświaty. W komisji może znaleźć się także przedstawiciel Rady Rodziców. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, który w terminie 7 dni od otrzymania odwołania przedstawia ustalenia postępowania wyjaśniającego dyrektorowi Zespołu. Decyzja dyrektora Zespołu wydana niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego jest ostateczna.

## **Rozdział VIII – Rodzice (opiekunowie)**

### **§ 23**

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole,
  - 2) znajomości Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania przedmiotowego i zachowania uczniów oraz zasad klasyfikacji i promowania,
  - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu,
  - 6) tworzenia swojej reprezentacji na forum oddziału i Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiają kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

### **§ 24**

Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 4) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomienia Zespołu o nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych, gdy absencja ta trwa dłużej niż tydzień,
- 5) dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania ważna jest współpraca ze strony rodziców także w:
  - a) wspieraniu procesu nauczania i wychowania,
  - b) występowaniu z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
  - c) udzielaniu w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjno – programowej i materialnej Zespołowi.

## **Rozdział IX – Postanowienia końcowe**

### **§ 25**

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu posiada własny sztandar, imię oraz wspólny z Gimnazjum ceremoniał szkolny, który stanowią uroczystości określone planem dydaktyczno-wychowawczym.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## **§ 26**

Tryb wprowadzania zmian do statutu:

- 1) wnioski mogą składać: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski
- 2) zmiany do statutu uchwała Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców

