

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEGO LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR III Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI**

**IM.MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W OPOLU**

**W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO OD WRZEŚNIA 2020 r.- wariant A**

**Organizacja zajęć w szkole:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Pracownik szkoły informuje dyrektora szkoły telefonicznie o podejrzeniach choroby u siebie lub domownika. Rodzic lub prawny opiekun informuje szkołę o podejrzeniu zakażenia COVID- 19.
3. Przy wejściu do budynku (wszystkie wejścia) obowiązuje dezynfekcja rąk i zakrywanie ust i nosa w przestrzeni wspólnej. Maseczkę można zdjąć dopiero w sali lekcyjnej. Dezynfekcja i reżim sanitarny obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników i osoby z zewnątrz.
4. Osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa. Wejść mogą osoby bez objawów chorobowych i po załatwieniu sprawy w szkole muszą bezzwłocznie opuścić budynek.
5. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, powiadamia dyrekcję szkoły. Pielęgniarka lub Dyrektor szkoły prowadzi ucznia do izolatorium (sala 51), sprawdza temperaturę i natychmiast powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.  
W wypadku braku kontaktu z rodzicem, dyrekcja szkoły dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o możliwości zarażenia koronawirusem.
6. W miarę możliwości uczniowie w szkole nie zmieniają sal lekcyjnych, a dłuższe przerwy spędzają na boisku szkolnym.
7. W czasie przebywania na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, sanitariaty) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowywanie, w miarę możliwości, dystansu społecznego.
8. W czasie pełnienia dyżuru na korytarzach obowiązuje nauczyciela nakaz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
9. Szatnie uczniowskie zostają wyłączone z użytku na czas nieokreślony.
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Okrycie wierzchnie lub inne rzeczy pozostawia na wieszakach umieszczonych w salach lekcyjnych lub na korytarzu.
11. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki , które w czasie lekcji mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie mogą pozostawiać w szkole swoje rzeczy w salach, w wyznaczonych miejscach.
12. Przybory do ćwiczeń (mikroskopy, laptopy, myszki itd.) wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować po dniu lekcyjnym.
13. Wietrzenie sal i korytarzy odbywa się na bieżąco, a przynajmniej raz na 45 minut, w czasie przerw. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do otwarcia okien w miarę możliwości w czasie zajęć i obowiązkowo po swojej lekcji.
14. Na zajęciach wychowania fizycznego zaleca się częste korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Podczas realizacji zajęć WF należy ograniczyć lub całkowicie wyeliminować ćwiczenia i gry kontaktowe.

15. Sprzęt używany w czasie zajęć wychowania fizycznego należy po lekcji dezynfekować. Stanowi to obowiązek nauczyciela wychowania fizycznego.
16. W sali gimnastycznej/hali sportowej podłoga i używany sprzęt muszą być umyte lub dezynfekowane po każdym dniu nauki.
17. Szatnie WF mają być wietrzone po każdych zajęciach i codziennie dezynfekowane.
18. Biblioteka szkolna prowadzi dział wypożyczeń zgodnie z harmonogramem.
19. W bibliotece szkolnej przebywać może maksymalnie 6 osób (nie licząc nauczycieli bibliotekarzy) - 4 osoby wypożyczające/oddające książki oraz dwie osoby przy stanowiskach komputerowych.  
Oddawane książki przechowywane będą w wydzielonych pojemnikach przez dwa dni, a następnie układane na regałach do których dostęp będą mieli uczniowie.
20. Istnieje możliwość przesunięcia przerw międzylekcyjnych i skrócenia lekcji, wcześniejszego ich rozpoczynania i późniejszego kończenia tak, by umożliwić uczniom różnych klas spędzanie czasu wolnego i korzystanie z toalet w większym dystansie przestrzennym.
21. Do odwołania nie będą realizowane zajęcia poza szkołą (warsztaty, projekty, wykłady, wycieczki). Nie dotyczy to lekcji wychowania fizycznego.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przed wejściem do szkoły obowiązuje wszystkich (uczniów, pracowników, petentów) nakaz dezynfekcji rąk i zakrycia ust i nosa maseczką lub innym materiałem przylegającym do twarzy.
2. Regularnie każdy pracownik, uczeń, nauczyciel myje ręce i je dezynfekuje, w szczególności po wejściu do szkoły, przed wejściem do sali lekcyjnej, po zakończeniu zajęć, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Pielęgniarka szkolna w porozumieniu z dyrekcją szkoły upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki szkolnej. W porozumieniu z wychowawcami prowadzi lekcje wychowawcze dotyczące higieny sanitarnej w czasie pandemii.
4. Kierownik administracyjny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala zasady prac higieniczno-sanitarnych dla pracowników obsługi.
5. Procedury dezynfekcji sal, toalet, pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, klamek, poręczy, blatów, klawiatur, tablic, włączników światła itp. oraz stosowane środki dezynfekcyjne zostają spisane i monitorowane przez kierownika administracyjnego.
6. Pracownicy administracyjni i obsługi powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi zostaną objęci szczególną ochroną. Nauczyciele zostaną wyłączeni z obowiązku odbywania dyżurów na korytarzach. Zaleca się noszenie przez wyżej wymienione osoby, maseczek lub przyłbic ochronnym przez cały czas pobytu w szkole.
2. Dyrektor szkoły poinstruuje wszystkich pracowników, że w wypadku wystąpienia objawów chorobowych nie mogą podjąć pracy, pozostają w domu i kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub dzwonią pod numery alarmowe: 999, 112.
3. Szkoła zobowiązuje się śledzenia informacji GIS i Ministerstwa Zdrowia oraz innych przepisów prawnych. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. W szkole umieszczone zostają informacje o:
  - zasadach mycia i dezynfekcji rąk
  - numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - 10 zasad dla ucznia – Bezpieczny powrót do szkoły

5. Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii i inne zasady zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika w szkole niepokojących objawów niezwłocznie odsuwa się go od pracy oraz powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną/ organ prowadzący / organ nadzoru
7. Obszar, w którym porusza się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor ustala listę osób przebywających z podejrzaną o zakażenie osobą. Lista zostaje przekazana stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### **Informacje dla Rodziców/Opiekunów uczniów.**

1. W celu zminimalizowania zagrożeń rodzice / opiekunowie mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie – parter szkoły.
2. Zaleca się kontakt rodzica z nauczycielem lub dyrekcją szkoły przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
3. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do pisemnego przekazania w szkole informacji o stałych chorobach, niedomaganiach ucznia, których objawy mogłyby sugerować oznaki zakażenia (np. kaszel, katar, stale podniesiona temperatura).
4. W przypadku znacznego podejrzenia zakażenia, pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym, bez uzyskania zgody rodzica/opiekuna.
5. Rodzice są zobowiązani do stałego kontaktu ze szkołą i informowania o stanie zdrowia dziecka, a w przypadku wystąpienia u dziecka lub innego członka rodziny niepokojących objawów, są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy, dyrekcji szkoły.
6. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze wszystkimi procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w czasie pandemii. Potwierdzają to poprzez informację wysłaną w dzienniku elektronicznym.

**Wszyscy pracownicy szkoły: uczniowie, pracownicy obsługi i administracji oraz rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, a także Wytucznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Potwierdzają to podpisem na liście.**

**UWAGA !**

W przypadku czasowego wprowadzania innych trybów funkcjonowania szkoły w obliczu pandemii (nauczanie hybrydowe, nauczanie zdalne określone przez MEN), będą stosowane adekwatne procedury (warianty B lub C).