



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Absolwent – najlepsza inwestycja”, nr: POWR.01.02.0116-1K09/17

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: **„Absolwent – najlepsza inwestycja”**, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy
- 3) Numer i nazwa Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
- 4) Numer i nazwa Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
- 5) Wnioskodawcą i Realizatorem jest Forbis Sp. z o.o. na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
- 6) Okres realizacji projektu: 01.11.2017 – 31.12.2018

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt skierowany jest do 60 osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, z wyłączeniem grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1¹ oraz osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Urzędu Pracy.
- 2) Projekt skierowany jest w pierwszej kolejności do osób ze statusem Absolwenta – osoby do 29 roku życia w ciągu roku od ukończenia ostatniego etapu kształcenia.
- 3) Projekt jest skierowany do osób z obszaru województwa opolskiego.
- 4) Priorytetowo traktowane będą osoby w trudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach.

§ 3

Zasady rekrutacji

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają kompletnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w biurze projektu, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Osoby, które złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy i spełnią kryteria formalne zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną.
- 3) Na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz karcie rekrutacyjnej powstanie lista rankingowa zawierająca imię i pierwszą literę nazwiska osób zakwalifikowanych do projektu. Lista zostanie opublikowana na stronie www Realizatora (www.grupaforbis.pl)
- 4) Osoby, które spełniły wszystkie wymagania jednak nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej.

¹ tj. z wyłączeniem osób młodych, w tym niepełnosprawnych, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 2. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 3. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



- 5) Osoby z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności uzupełniały miejsce na liście podstawowej w razie rezygnacji Uczestnika/czki projektu.
- 6) O wyniku rekrutacji Realizator poinformuje osoby, które zakwalifikują się do projektu telefonicznie lub mailowo.

§ 4

Zasady udziału w projekcie

- 1) Udział w projekcie Uczestnika/-czki jest bezpłatny.
- 2) Podstawowe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
 - a. identyfikacja potrzeb m.in. poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - b. grupowe poradnictwo zawodowe,
 - c. pośrednictwo pracy,
 - d. wsparcie psychologiczne,
 - e. szkolenia zawodowe,
 - f. staże zawodowe
- 3) Na czas udziału w szkoleniu przewidziane jest stypendium szkoleniowe.
- 4) Na czas udziału w stażu przewidziane jest stypendium
- 5) Dla uczestników dojeżdżających przewiduje się zwrot kosztów dojazdów (indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy i psychologiem, staże i szkolenia zawodowe, na podstawie biletów komunikacji publicznej lub zaświadczenia wydanego przez Przewoźnika na danej trasie),
- 6) Miejsce i termin odbywania się zajęć:
 - a. Warsztaty grupowe będą odbywały się w Strzelcach Opolskich.
 - b. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy.

§ 5

Zobowiązania Uczestników/czek

- 1) Uczestnik/-czka zgłasza gotowość do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zawartych w ofercie podstawowej i zobowiązuje się do podpisywania listy obecności i wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
- 2) Warunkiem ukończenia szkoleń i warsztatów oraz otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% godzin szkoleniowych. Absencja powyżej 20% godzin szkoleniowych skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim.
- 3) W przypadku zlecenia kursów zawodowych instytucjom zewnętrznym, Uczestnika/czkę obowiązują wewnętrzne zasady tych instytucji dotyczące zaliczenia kursu związane z frekwencją oraz egzaminem końcowym.
- 4) Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogli brać w nim udziału są zobowiązani do poinformowania biura Realizatora projektu telefonicznie, osobiście lub mailowo minimum 7 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
- 5) Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/czki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
- 6) Uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających w czasie lub na miejscu trwania kursu/szkolenia/warsztatów lub inne działanie na szkodę Realizatora skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim.

§ 6

Zobowiązania Realizatora projektu

- 1) Realizator projektu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.



- 2) Zespół projektowy udziela wszelkich informacji związanych z projektem, jak również przyjmuje wnioski i zażalenia uczestników, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze projektu
- 3) Realizator projektu zobowiązuje się informować uczestników projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

- 1) Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
- 2) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 3) Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest jedynie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę pracy lub z powodów zdrowotnych. W obu przypadkach Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zaistnienie w/w sytuacji.
- 4) W innych przypadkach rezygnacji Realizator projektu obciąży osobę rezygnującą kosztami przypadającymi na jednego Uczestnika/czki projektu, zgodnie z kwotą wynikającą ze szczegółowego budżetu projektu.
- 5) W przypadku rezygnacji (niezależnie od powodu) z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
- 2) Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Personel Projektu.
- 3) Kwestie sporne dotyczące regulaminu uczestnictwa w projekcie będą rozstrzygane przez Personel Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Wszystkie wnioski i zażalenia należy składać na piśmie w siedzibie Realizatora projektu.
- 5) Realizator Forbis Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej (www.grupaforbis.pl).
- 6) Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.grupaforbis.pl

Sporządzono: Strzelce Opolskie, 27 grudnia 2017 r.