



**OŚWIATA OŚRODEK SZKOLENIOWY**  
**OŚWIATA TRAVEL**

ul. Ozimska 48 Ip, 16, 45-368 Opole

**NIP** 754-255-38-39 **REGON** 278303647

**konto: mBank** 40 1140 2004 0000 3002 3696 7733

[www.oswiatatravel.pl](http://www.oswiatatravel.pl)

**e-mail:** [oswiatatravel@o2.pl](mailto:oswiatatravel@o2.pl)

**tel/fax:** 77 442 69 69

**Numer wpisu do rejestru Organizatorów Turystyki 096**

**Gwarancja ubezpieczeniowa nr. 520080**

**BIAŁA ZIMA W BIAŁCE TATRZAŃSKIEJ TERMINIE: 03-07.01.2022**

Opłata za wycieczkę **635 zł/os przy min. 45 osobach płacących** możliwa jest w następujących ratach:

- **300 zł – płatne do 15.11.2021** - przelewem, gotówką lub bonem turystycznym

- **335 zł – płatne do 15.12.2021** - przelewem, gotówką lub bonem turystycznym

Osoby, które będą opłacały bonem turystycznym lub dopłacały jakąś część bonem proszone są o przesłanie na adres mailowy [oswiatatravel@o2.pl](mailto:oswiatatravel@o2.pl),

- wygenerowanego kodu

- imię i nazwisko dziecka

- numer telefonu do Rodzica w celu akceptacji bonu - Rodzica którego numer telefonu jest podany w ZUS

- nazwę wycieczki

Każdy przesłany mail dostanie odpowiedź w tym samym dniu z informacją w jakim terminie bon będzie realizowany przez nasze biuro. Jeżeli Ktoś nie otrzyma odpowiedzi prosimy o kontakt z naszym biurem.

**Dane do przelewu:**

Oświata Ośrodek Szkoleniowy Oświata Travel, Ozimska 48/6, 45-368 Opole

Nr konta bankowego : **konto: mBank** 40 1140 2004 0000 3002 3696 7733

W opisie przelewu proszę podać: nazwę wycieczki, imię i nazwisko uczestnika wycieczki oraz klasę.

**REZYGNACJA Z WYCIECZKI**

**1.** Rezygnacja Podróżnego z imprezy wymaga pisemnego oświadczenia. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy, uwzględniając **stałą opłatę informacyjną** w wysokości **50 zł od osoby**, która obejmuje m.in. obsługę pracownika, zmianę rezerwacji, materiały biurowe, korespondencję, zewnętrzne koszty księgowo, przygotowanie oferty.

**2. Koszty Rezygnacji** - W razie odstąpienia od Umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez **Oświata Travel** zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy.

**Oświata Travel** z uwagi na poniesione koszty zastrzega sobie prawo potrącania rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora imprezy uzależnionych od dnia w którym ta rezygnacja następuje:

- powyżej 40 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się opłatę w wysokości **do 25 % ceny imprezy**

- w terminie 39 – 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się **do 50 % ceny imprezy**

- w terminie 20 – 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak niż – **50 % ceny imprezy i nie więcej niż 70% ceny imprezy**

- poniżej 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak niż – **70 % ceny imprezy i nie więcej niż 90% imprezy**

- w szczególnych przypadkach koszty rezygnacji mogą być inne i będą zawarte w załączniku do umowy.

**3.** Nie pobiera się kosztów rezygnacji, jeżeli Uczestnik w momencie odstąpienia od umowy, jednak nie później do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy, wskaże osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w imprezie turystycznej, której przekazuje uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z zawartej umowy.

**FAKTURY**

**Faktury** będą wystawiane do 14 dni od daty zakończenia wycieczki. Faktura zostanie wystawiona na dane rodzica podane w deklaracji, w przypadku braku tych danych faktura zostanie wystawiona na osobę dokonującą przelewu za wycieczkę. Faktury standardowo zostają przekazane do szkoły w terminie do 14 dni od daty zakończenia wycieczki.

**ALERGIE POKARMOWE (dot. wycieczek z wyżywieniem)**

Uczniowie mający alergię pokarmową proszeni są o przesłanie **najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki** wiadomości e-mail na adres [oswiatatravel@o2.pl](mailto:oswiatatravel@o2.pl), podając na jakie produkty mają alergię lub jaką stosują dietę.